



## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

### ROXGOLD SANU SA RECRUTE: SENIOR HR OFFICER

La **ROXGOLD SANU SA**, société opérant sur le permis minier d'exploitation industrielle Yaramoko à Bagassi, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un « **Senior HR Officer** », ouvert aux candidatures internes et externes.

#### Définition du poste

Basée sur le site du projet Yaramoko à Bagassi, Province des Balès, Région de la Boucle du Mouhoun, avec possibilité d'intervention à Ouagadougou, le titulaire du poste sera rattaché au Département des ressources humaines et travaillera sous la direction du Chef du Département RH et en collaboration des membres de l'équipe RH.

- Assurer la gestion des dossiers individuels des salariés
- Piloter les actions des ressources humaines
- Rédiger et développer les procédures et politiques en matière RH
- Conseiller, appliquer et faire appliquer les procédures et politiques en matière RH
- Assister le chef du département RH dans ses activités et la réalisation de ses objectifs
- Assister les autres départements et autres services à comprendre, à s'approprier, à respecter et à appliquer les règles, procédures relatives à la gestion du personnel
- Apporter le soutien technique aux différents services de la société sur le site
- Gestion opérationnelle des politiques de ressources humaines
- Collaborer avec l'équipe Santé et sécurité au travail pour assurer l'application des obligations légales et des politiques/procédures internes en matière de médecine du travail
- Mettre à jour la bibliothèque juridique interne suivant l'évolution de la réglementation nationale, conventionnelle ou interne
- Gérer et mettre à jour par profil la base de données de candidatures spontanées et autres (CV thèque interne)
- Assurer les visites médicales des travailleurs et gérer les dossiers médicaux en collaboration avec le service de santé du site
- Répondre aux questions et sollicitations du personnel relatif à la paie, rémunération et autres conditions du travail
- Recueillir, traiter si possible, et reporter les réclamations, revendications et doléances du personnel au chef du département RH
- Analyser les besoins en formation et faire des propositions pertinentes
- Gérer le cahier de doléances des délégués du personnel et animer les relations avec eux
- Assurer la communication avec le personnel concernant les conditions générales de travail
- Elaborer les rapports périodiques et les divers tableaux de bord sociaux
- Réaliser des enquêtes sur le climat social, les conditions de travail, la motivation et la satisfaction
- Assurer la mise en œuvre des mesures réglementaires liées à la réglementation du travail (exercice du droit syndical, procédures disciplinaires,)
- Assurer la gestion du personnel de façon générale et apporter des conseils aux services transversaux
- Suivi et gestion des temps de travail (absences, repos, congés)
- Assurer la gestion rigoureuse des pointages des temps de travail et établissement des heures supplémentaires suivant la réglementation et les procédures internes

#### ROXGOLD SANU S.A.

RCCM: BFOUA 2017 M 7261 IFU: 00060700T

438, Rue Worg-Ntondo, Zone du Bois – Secteur 22 - 01 BP 4861 Ouagadougou - Burkina Faso

Tel +226 25 36 13 57 - [www.roxgold.com](http://www.roxgold.com)



- Vérifier, contrôler et valider les variables de paie et les livres de paie mensuels
- Assurer, animer, maintenir un dialogue social avec le personnel en permanence
- Assurer l'accueil, l'introduction, l'induction, l'insertion des nouveaux salariés
- Etablissement/rédaction des contrats de travail et autres documents assimilés
- Veiller à l'appropriation des droits et devoirs des salariés par une communication régulière et efficace
- Assurer la gestion des relations de travail avec le personnel et assurer la communication interne
- Etablissement des mouvements et variables mensuels et les transmettre au chargé de paie
- Assurer la production des rapports périodiques au chef des départements (hebdomadaires et mensuels)
- Assurer toutes tâches opérationnelles relatives à la gestion du personnel à la demande du chef du département

## **Qualifications et aptitudes au travail**

- Avoir une excellente maîtrise de la législation du travail burkinabè
- Avoir une bonne connaissance de la fiscalité burkinabè sur les salaires
- Etre âgé d'au moins 20 ans et au plus 45 ans
- Justifier d'un niveau BAC+ 3 en gestion des ressources humaines
- Justifier d'une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans la gestion des RH
- Parler couramment l'anglais et être capable de traiter avec diverses nationalités
- Une expérience dans le secteur minier serait un atout
- Une expérience dans la gestion des gros effectifs et/ou des journaliers serait un atout
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et du logiciel sage paie/rh
- Etre autonome, rigoureux, organisé et méthodique dans le travail
- Avoir un sens élevé de la communication et être capable de travailler sous pression
- Avoir une capacité d'écoute, de respect des règles et de la hiérarchie,
- Etre apte à vivre sur un site minier
- Avoir une personnalité responsable et être capable d'imposer le respect
- Etre discret et avoir un sens élevé de la gestion des secrets professionnels et des informations confidentielles
- Etre capable de contrôler ses états émotionnels face à toute situation

## **Pour Postuler :**

Les personnes intéressées par le présent avis de recrutement sont priées d'envoyer un dossier comprenant **une lettre de motivation, un CV détaillé et les copies des certificats de travail et diplômes** au plus tard le **22 mars 2018 à 17H** par mail à [hrburkina@roxgold.com](mailto:hrburkina@roxgold.com) avec en objet l'intitulé du poste : **Senior HR Officer** (Exemple : Objet : Senior HR Officer).

*Les candidatures pourront également être déposées sous plis fermé avec mention « Candidature Senior HR officer) au bureau Ressources Humaines à la mine, à Ouagadougou ou au bureau des relations communautaires à Bagassi.*

*NB : Seuls les candidats répondant aux critères fixés et sélectionnés seront contactés pour les phases d'entretiens et de tests. Le processus de recrutement comprend une présélection sur analyse de dossiers de candidatures, un test écrit en Ressources humaines/droit du travail et des entretiens face à face.*

Ouagadougou le 12 mars 2018

**Le Département Ressources Humaines**

**ROXGOLD SANU S.A.**

RCCM: BFOUA 2017 M 7261 IFU: 00060700T

438, Rue Worg-Ntondo, Zone du Bois – Secteur 22 – 01 BP 4861 Ouagadougou - Burkina Faso

Tel +226 25 36 13 57 - [www.roxgold.com](http://www.roxgold.com)